Информация о Консультационном Центре

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование ДОУ | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Цвиллингский детский сад «Солнышко» |
| Адрес юридический | 457229 Челябинская область ,Чесменский район,поселок Цвиллинга,улица Труда,дом 20 |
| Адрес фактический | 457229 Челябинская область ,Чесменский район,поселок Цвиллинга,улица Труда,дом 20 |
| Контактные телефоны | 8(351-69)94-334 |
| Заведующий  | Жук Светлана Анатольевна |
| Старший воспитатель | Пинчук Надежда Николаевна |
| Режим работы | пятидневная рабочая неделявыходные дни: суббота,воскресенье,праздничные днис 8.00ч до 17.00ч. |
| Специалисты | Педагог- психолог: Жук С.А.Воспитатели групп по запросу родителей:Пинчук Н.Н. |
| Формы работы | — индивидуальное консультирование родителей в отсутствие ребенка;— групповое консультирование семей с одинаковыми проблемами;— ответы на обращения родителей, заданные по телефону доверия. |
| Порядок консультирования | Прием родителей по предварительно составленному графику.Родители сообщают, какой вопрос их интересует, выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере. Консультирование родителей проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от сути проблемы. |

**График работы консультационного пункта.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели | Время работы | Формы работы | Должность ответственногоРаботника  |
| понедельник | 16.00-16.30 | индивидуальное консультирование родителей в отсутствие ребенка; | заведующий |
| вторник | 16.00-16.30 | ответы на обращения родителей, заданные по телефону доверия. | заведующий |
| среда | 16.00-16.30 | индивидуальное консультирование родителей в отсутствие ребенка; | заведующий |
| четверг | 16.00-16.30 | ответы на обращения родителей, заданные по телефону доверия. | заведующий |
| пятница | 16.00-16.30 | групповое консультирование семей с одинаковыми проблемами; | заведующий |

 Журнал регистрации вопросов К. Центра

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО родителя (законного представителя) |  |
| Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи в зависимости от выбранной формы консультирования |  |
| ФИ ребенка; возраст |  |
| Суть вопроса (описание проблемы) |  |

 Паспорт консультационного центра

|  |  |
| --- | --- |
| Название  |  |
| Актуальность |  |
| Основная цель |  |
| Задачи |  |
| Перспективы развития |  |
| Нормативно правовые основы создания консультативного центра |  |
| Организационные мероприятия |  |
| Территория реализации |  |
| Ожидаемые результаты |  |
| Риски |  |
| Контроль |  |
| Документы,  регламентирующие работу консультативного центра |  |
| Для организации работы консультационного центра необходимо вести учет детей до­школьного возраста, не охваченных услугами дошкольного образования.    Организация помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учите­ля-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, воспитателя, специалиста по вопросам воспитания и развития детей раннего возраста, старшей медсестры. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. |